

Vacature PDSB-coördinator beurzen

Bent u een echte regelaar?

Vindt u het leuk om ervoor te zorgen dat de stand van de PDSB er op en top uitziet op diverse beurzen en om daarnaast te zorgen voor voldoende mensen op de stand?

Wellicht is deze vrijwilligersfunctie dan iets voor u.

Over de functie

Als beurscoördinator regelt u stands op beurzen en op bijeenkomsten. Daarbij hoort het regelen van de faciliteiten (stoelen, tafel, elektriciteit) en de catering via het handboek van de beurs. Tevens zorgt u voor verdere PR die nodig is (een stukje schrijven voor ons blad Prikkel en de website).

Op/ tijdens de beurs zorgt u voor de aankleding van de stand, eventueel in overleg met de andere beursvrijwilligers. Tevens zorgt u voor voldoende deelname van beursvrijwilligers, voor het bemannen van de stand. Verder zorgt u voor het bijhouden van het foldermateriaal en de gadgets op de tafel en vult u de enquête van de organisatie van de beurs eventueel in.

Kwaliteiten en eigenschappen coördinator

- Enthousiast
- Ondernemend
- Volhardend
- Talent voor organiseren
- Dienstverlenende instelling
- Kennis van PDS en/of affiniteit met de organisatie strekt tot aanbeveling
- Vermogen om in teamverband te werken
- Goede contactuele eigenschappen
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Over het werk van de coördinator

Behalve tijdens de beurzen zelf kunnen de meeste werkzaamheden thuis, achter de computer, worden gedaan. Vereist zijn: telefoon, een internetverbinding, e-mail, Word en Excel. De onkostenvergoeding voor de coördinator beurzen is € 35,00 per georganiseerde beurs met een maximum van € 50,00 per maand voor telefoon-, internet- en computerkosten. Daarnaast kunnen reiskosten, portokosten etc. gedeclareerd worden. Werkbelasting: ongeveer 30 uur per bijeenkomst.

Contact

Lijkt het u leuk om als coördinator beurzen aan de slag te gaan, neem dan contact op met José Hekker, lotgenotencontact@pdsb.nl of 088-7374688. Ook voor vragen over deze functie, kunt u contact met José opnemen.