

# Vrijwilligersovereenkomst

Ondergetekenden,

de (Organisatorische Eenheid) Prikkelbare Darm Syndroom Belangenorganisatie, hierbij vertegenwoordigd door *Irene Spaan*, in de functie van manager, hierna te noemen PDSB,

en

**VOLLEDIGE\_NAAM** wonende te **PLAATS**, hierna te noemen 'vrijwilliger',

overwegen het volgende:

- de PDSB doet voor de uitvoering van de hierna omschreven activiteiten een beroep op ondersteuning door vrijwilligers;
- vrijwilliger is bereid om de PDSB te ondersteunen bij de uitvoering van deze activiteiten;
- partijen hebben nadrukkelijk niet de bedoeling om tussen hen een dienstverband te laten ontstaan;

en verklaren de navolgende overeenkomst voor vrijwilligerswerk te hebben gesloten.

## Artikel 1 Activiteiten

- de vrijwilliger zal ten behoeve van de PDSB met ingang van **XXXXXX** activiteiten verrichten, met name **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.
- partijen kunnen de activiteiten in onderling overleg wijzigen.
- de vrijwilliger is bereid voor het verrichten van de activiteiten beschikbaar te zijn overeenkomstig de door PDSB jaarlijks vast te stellen lijst met vrijwilligers-afspraken.

## Artikel 2 Onkostenvergoeding

De PDSB kent de vrijwilliger een onkostenvergoeding en reiskostenvergoeding toe overeenkomstig de door PDSB jaarlijks vast te stellen lijst met vrijwilligers-afspraken.

Elke maandelijks in te dienen declaratie moet onderbouwd worden met bonnen/facturen.

## Artikel 3 Verplichtingen

In geval van verhindering (ziekte, vakantie) van de vrijwilliger zal deze tijdig de PDSB op de hoogte brengen.

## Artikel 4 Contactpersoon

De PDSB bepaalt in overleg met de vrijwilliger de inhoud van de activiteiten. Binnen het vastgestelde beleid kan de vrijwilliger eigen initiatief ontplooiën.

## Artikel 5 Begeleiding

De wijze waarop en door wie de vrijwilliger wordt begeleid, wordt in onderling overleg vastgesteld.

## Artikel 6 Verantwoordelijkheden

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de activiteiten die hij/zij op zich heeft genomen.

## Artikel 7 Privacy

De vrijwilliger verstrekt door het aangaan van deze Vrijwilligersovereenkomst toestemming aan de PDSB om zijn/haar persoonsgegevens in het relatiebestand aan te vullen met de functiegegevens. Bij beëindiging van de Vrijwilligersovereenkomst zullen die functiegegevens in overeenstemming met de aldan geldende wetgeving uit het bestand verwijderd worden.

De vrijwilliger zal de hem/haar verstrekte vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken bij de uitvoering van de aan hem/haar verstrekte opdracht in het kader van deze Vrijwilligersovereenkomst.

Het maken van kopieën van informatiedragers als stukken en (gegevens)bestanden in de ruimste zin van het woord is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de PDSB.

## **Artikel 8 Gedrag**

De vrijwilliger kent en onderschrijft de inhoud van de op de website geplaatste regelingen zie <https://www.pdsb.nl/verantwoording> :

- de gedragscode
- de transparantieregeling
- de klachtenregeling
- de privacyverklaring

Bij de PDSB is het navolgende van toepassing:

1. Centraal staat een respectvolle omgang, zowel tussen vrijwilligers onderling als tussen vrijwilligers en aangeslotenen/vrienden.
2. Bij de omgang met aangeslotenen/vrienden mag er vanzelfsprekend sprake zijn van normaal sociaal contact. Interne zaken horen in dit contact echter niet thuis.
3. De privacy van vrijwilligers en aangeslotenen/vrienden en de vertrouwelijkheid van hun persoonlijke gegevens wordt te allen tijde gerespecteerd.
4. Er kan geen sprake zijn van bevoordeling van individuele aangeslotenen/vrienden. Iedereen wordt gelijk behandeld.
5. De vrijwilliger zal geen geschenken en/of beloningen en/of goederen aannemen van aangeslotenen/vrienden of derden indien de commerciële waarde daarvan meer bedraagt dan genoemd in de door de PDSB jaarlijks vast te stellen lijst met vrijwilligersafspraken.
6. De vrijwilliger zal zich onthouden van uitlatingen of handelingen die de PDSB in diskrediet kunnen brengen.

## **Artikel 9 Geschillen**

In geval van geschillen tussen de vrijwilliger en de PDSB zal de kwestie worden voorgelegd aan de Directie van de Stichting Belangen MDL-patiënten.

## **Artikel 10 Verzekering**

De PDSB heeft ten behoeve van de vrijwilliger een verzekering afgesloten overeenkomstig de door het bestuur jaarlijks vast te stellen lijst met vrijwilligersafspraken.

## **Artikel 11 Vrijwilligersovereenkomst**

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de loonheffing en/of werknemersverzekeringen. De vrijwilliger verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet is verzekerd voor de gevolgen van ziekte, ziektekosten, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

De relatie tussen de PDSB en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

## **Artikel 12 Duur**

De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan. De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. Zowel de vrijwilliger als de PDSB kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen, met een redelijke termijn waarbinnen een oplossing voor het ontstane gat kan worden gevonden (van bijvoorbeeld een aantal

weken). Wanneer de vrijwilliger daar niet aan kan voldoen, dient de vrijwilliger de door hem/haar te verrichten activiteiten zorgvuldig over te dragen dan wel af te ronden.

Op verzoek van de vrijwilliger zal de PDSB bij het einde van de overeenkomst een vrijwilligersverklaring opstellen, waarin onder meer de verrichte activiteiten worden vermeld.

**Handtekeningen PDSB**

**Handtekening vrijwilliger**

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

## Overzicht Vrijwilligersafspraken 2020

### Organisatie vrijwilligerswerk

Het vrijwilligerswerk bij PDSB is georganiseerd door vorming van een aantal Groepen/Teams.

Elke groep heeft een coördinator/teamleider. Per 1 januari zijn dat:

Groep	Taak	Coördinator	Uren per week
<b>Auteurs</b>	Teksten schrijven	Gonneke Nakazawa-Arts	Variabel
<b>Beurzen</b>	Voorlichting op beurzen	José Hekker	Variabel
<b>Bestuur</b>	Vereniging beheren	Theo Spaan	5-10
<b>ICT</b>	EC en O365 beheren	Nico Dijkhuizen	2-4
<b>Infolijn</b>	Telefonische info geven	Fred de Grunt	2-4
<b>Med. Werkgroep</b>	Med. Info geven	Irene Spaan	2-4
<b>Redactie</b>	Prikkels, brochures	Gonneke Nakazawa-Arts	Variabel
<b>Social Media</b>	Facebook, Twitter ed	Dyana Loehr	2-4
<b>Voorlichtingsbijeenkomsten</b>	Info geven	José Hekker	Variabel
<b>Webredactie</b>	Content website beheren	Marije Geilenkirchen	2-4

### Onkostenvergoedingen

De volgende vergoedingen zijn van toepassing ingeval van doorlopende vaste en variabele kosten bij de vrijwilliger, zoals: stroom, telefoon, internet, briefpapier, postzegels en andere kleine kantoorartikelen voor eigen gebruik etc. In principe worden er geen dubbele vergoedingen toegekend, tenzij er duidelijk sprake is van meerkosten.

<b>Leden adviescommissie</b>	€ 35 per maand
<b>Coördinatoren</b>	€ 35 per maand
<b>Teamleden</b>	€ 15 per maand
<b>Kilometervergoeding</b>	€ 0,23 wanneer er 1 vrijwilliger in de auto zit
	€ 0,27 wanneer er meer dan 1 vrijwilliger in de auto zit
<b>Openbaar vervoer</b>	de werkelijke reiskosten

Een onkostenvergoeding van maximaal € 170 per maand of € 1.700 per jaar hoeft niet aan de Belastingdienst te worden opgegeven. Iedere vrijwilliger mag dat bedrag ontvangen, ongeacht de werkelijke kosten die zijn gemaakt. Deze Regeling Onkostenvergoeding Vrijwilligers is bedoeld om de rompslomp met bewijsstukken en bonnetjes te verminderen. Komen de werkelijk gemaakte onkosten boven € 50 per maand uit (en zijn ze met bonnen en dergelijke aan te tonen), dan kunnen ze worden vergoed.

Als er onkostenvergoedingen worden betaald, hoger dan het eerdergenoemde maximum, die niet zijn gebaseerd op werkelijke kosten en als zodanig niet aantoonbaar, dan moet de organisatie sociale premies en belasting betalen. Er wordt dan namelijk van uitgegaan dat het om betaald werk gaat.

Ten slotte: het is mogelijk dat vrijwilligers via de giftenregeling van de inkomstenbelasting hun onkosten voor het vrijwilligerswerk opvoeren. Dat kan alleen maar, wanneer hij/zij vrijwillig afziet van de vergoeding die een organisatie normaal gesproken aan hen uitbetaalt. De Belastingdienst vat de niet-vergoede kosten dan op als een gift aan de instelling.

### Opleidingen

In overleg met de PDSB worden relevante opleidingen vergoed. Hierover worden per geval nadere afspraken gemaakt.

## **Geschenken en dergelijke**

De vrijwilliger zal geen geschenken en/of beloningen en/of goederen aannemen als de commerciële waarde daarvan meer bedraagt dan € 20,00.

## **Verzekeringen**

Voor de vrijwilligers zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering – bij Allianz
- Aansprakelijkheidsverzekering – bij AON
- Ongevallenverzekering – bij AON; uitkering bij overlijden (€ 25.000), invalidatie (€ 50.000), schade door beschadiging, vernietiging of verlies van goederen (exclusief geld e/o geldswaardig papier), kosten voor geneeskundige behandeling, huishoudelijke hulp (€ 2.500).

Deze verzekering is onderdeel van een NOV-pakketpolis bij AON, die alleen in werking treedt als de vrijwilliger geen verzekering elders heeft of deze laatste niet voldoende dekking geeft.